

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SEWAAN PREMIS / RUANG  
PERNIAGAAN DI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA (UTHM)**

Nota: Dokumen seperti di bawah perlu dikemukakan bersama naskhah sebut harga sebanyak satu (1) salinan.

Bil.	Perkara	Catatan	Ditanda Oleh Pemohon (✓)	
1.	Resit Rasmi Pembelian Naskhah Sebut Harga	Wajib		
2.	Borang Permohonan Sewaan Premis / Ruang Perniagaan	Wajib		
<b>Dokumen Sokongan</b>				
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (depan & belakang)	Wajib		
4.	Salinan Kad Pengenalan Penjamin (depan & belakang)	Wajib		
5.	Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan/Syarikat/Pertubuhan (SSM/ROS)	Wajib		
6.	Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)	Jika Ada		
7.	Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera (MoF)	Jika Ada		
8.	Sijil Pengkhususan / Sijil Penghargaan: i. Sijil Penyertaan Kursus Pengendalian Makanan ii. Sijil Suntikan Typhoid iii. Sijil Penghargaan / Pengesahan Perkhidmatan Daripada Agensi Berkaitan* iv. Sijil Penyertaan Kursus Makanan Halalan Toyyiban Daripada Agensi Berkaitan* v. Lain-lain yang berkaitan*	Jika Ada		
9.	Penyata Akaun Bank Tiga (3) Bulan Yang Terkini (Individu / Syarikat)	Wajib		
<b>Jadual</b>				
10.	JADUAL 1(A)	Senarai Jenis Gerai Jualan (Bagi Kafeteria Berkonsep Konsortium Sahaja)	Wajib	Tidak berkaitan
11.	JADUAL 1(B)	Jadual Harga	Wajib	
12.	JADUAL 2	Senarai Peralatan dan Kelengkapan Yang Akan Disediakan	Wajib	
13.	JADUAL 3	Cadangan Kemudahan/Fasiliti Tambahan	Wajib	
14.	JADUAL 4	Borang Pembahagian Kerja dan Kakitangan	Wajib	
15.	JADUAL 5(A)	Senarai Perkhidmatan Yang Berkaitan dan Telah Dijalankan	Wajib	
16.	JADUAL 5(B)	Senarai Perkhidmatan Yang Berkaitan dan Sedang Dijalankan	Wajib	

**Cop Syarikat:**



**BORANG PERMOHONAN SEWAAN PREMIS / RUANG PERNIAGAAN  
DI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

**Untuk Kegunaan Pejabat :**

Tarikh Borang Permohonan diterima :

Penerima Permohonan :

Jenis Premis : Kafeteria / Kedai Serbaneka / Tapak \_\_\_\_\_

Lokasi (Nyatakan: \_\_\_\_\_) :  Kampus Induk Parit Raja  Kampus Cawangan Pagoh

Gambar pemohon  
berukuran  
passport

**(wajib)**

**Nota Kepada Pemohon :**

1. **Satu (1) Borang Permohonan Sewaan** hanya untuk **satu (1) lokasi** penyewaan sahaja.
2. Borang Permohonan yang telah lengkap bersama lampiran hendaklah dihantar dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di **Bahagian Pembangunan Perniagaan (BizDev), Pejabat Kelestarian Kewangan (PPKew), Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, 86400 Parit Raja, Batu Pahat, Johor.**
3. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** dan tiada dokumen yang diperlukan **TIDAK** akan dipertimbangkan
4. Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh tutup permohonan, permohonan tuan/puan adalah **TIDAK BERJAYA**
5. Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut, sila hubungi BizDev di talian **07- 453 7953 (Puan Siti Jamilah binti Ali).**

**BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PEMOHON**

a) Nama Pemohon	:	<input type="text"/>	
b) No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>	
c) Alamat Surat-Menyurat	:	<input type="text"/>	
d) No. Telefon	:	Bimbit : <input type="text"/>	Pejabat/Faks : <input type="text"/>
e) Jawatan	:	<input type="text"/>	
f) Alamat Emel	:	<input type="text"/>	

**BAHAGIAN 2: MAKLUMAT SYARIKAT**

- a) Nama Syarikat :
- b) No. Pendaftaran Syarikat :
- c) Alamat Perniagaan Berdaftar (di dalam SSM) :
- d) Jenis Pemilikan Syarikat :
- e) Bidang :  f) Tarikh Syarikat Ditubuhkan :
- g) Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) :  Ya / Tidak h) Kod Bidang :
- i) Taraf Bumiputera :  Ya / Tidak

**2.1 Struktur Modal**

Modal Pusingan (Milikan Tunggal / Perkongsian) (RM)	Modal Berbayar (Sdn. Bhd.) (RM)	Lain-lain Sumber Modal (RM)		
		Tunai	Bank	Kemudahan Kredit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2.2 Maklumat Pemilik**

Bil.	Nama Pemegang Saham	No. Kad Pengenalan / Pasport & Warganegara	Modal / Saham	
			Jumlah (RM)	Peratus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**BAHAGIAN 3: MAKLUMAT PENJAMIN**

- a) Nama Penjamin :
- b) No. Kad Pengenalan :

c) Alamat Surat-Menyurat :

d) No. Telefon :

e) Hubungan Dengan Pemohon :

#### BAHAGIAN 4: LAIN-LAIN MAKLUMAT

Tempoh Pengalaman Kerja Berkaitan (Tahun)		Memerlukan Pemasangan Kelengkapan Fasiliti Tambahan Sendiri (/)	Ya	
	Pengurus		Tidak	
Nyatakan Bilangan Pekerja (Orang)	Penyelia	Nyatakan peralatan dan kelengkapan yang perlu dipasang di premis:-		
	Pekerja Tempatan			
	Pekerja Asing			
Suntikan Typhoid	Sudah / Belum	Perlu Pengubahsuaian Ruang (/)	Ya	
Kursus Pengendalian Makanan	Sudah / Belum		Tidak	
Pendaftaran Sistem FOSIM	Sudah / Belum	Tarikh Anggaran Mula Operasi (Termasuk tempoh ubah suai, jika ada)		

#### BAHAGIAN 5 : PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bernama .....  
mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju dengan semua Syarat-Syarat Kontrak dan Tawaran Permohonan seperti dalam Lampiran A.  
Sekiranya didapati saya memberikan maklumat palsu / tidak benar di dalam mana-mana butiran di dalam borang dan lampiran ini, maka saya bersetuju bahawa permohonan ini secara automatiknya adalah terbatal dan segala bayaran yang telah dijelaskan berhak dilupuskan oleh Universiti.

Tandatangan pemohon :

Nama pemohon :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop rasmi syarikat :